



Российская Федерация  
Иркутская область  
Шелеховский муниципальный район  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района  
«Большелугская средняя общеобразовательная школа № 8»  
666013, пос. Большой Луг, ул. 2-я Железнодорожная, 17  
Телефон (839550) 7-32-02, 7-32-30, 7-32-39 факс 7-32-02  
E-mail: [blugshc8@vandex.ru](mailto:blugshc8@vandex.ru)

«Согласовано»  Председатель ПФ Зелинская Н.В.	«Утверждено»  Директор школы №8 Приказ №123 от «15» марта 2019
--	---



**Положение  
об общем собрании трудового коллектива  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района  
«Большелугская средняя общеобразовательная школа № 8»**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общее собрание трудового коллектива Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Большелугская средняя общеобразовательная школа № 8» (далее ОУ), являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива.

1.1. Общее собрание трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива ОУ;

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения;

1.3. В условиях функционирования обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива;

1.4. Собрание трудового коллектива работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы;

1.5. На заседания общее собрание трудового коллектива могут приглашаться представители администрации ОУ, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива;

1.6. По рассматриваемым вопросам общее собрание трудового коллектива выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов общее собрание трудового коллектива;

1.7. Решения общее собрание трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, и в целях реализации которых, издается приказ по общеобразовательному учреждению;

1.8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

**II. Структура и формирование**

2.1. Общее собрание трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива тайным или открытым голосованием Совет;



2.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива;

2.3. Общее собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета;

2.4. Все члены общего собрания трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет не избираются совместители, временные работники, стажеры;

2.5. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные);

2.6. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания; Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение общего собрания трудового коллектива;

2.7. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива;

2.8. Рабочие комиссии образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности школы;

2.9. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена Совета председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава Совета (далее СТК);

2.10. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в полугодие;

2.11. Совет работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы, которые согласуются с общим собранием трудового коллектива;

2.12. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год;

2.13. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов;

2.14. Срок полномочий совета – три года.

### III. Основные задачи.

Основными задачами общего собрания трудового коллектива являются:

3.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников ОУ;
- в защите законных прав и интересов сотрудников;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками.

3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей;

3.3. Защита прав и интересов работников ОУ;

3.4. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности;

3.5. Участие в расследовании несчастных случаев;

3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;

3.7. Оказание администрации школы активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;

3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью ОУ;

### IV. Функции Совета трудового коллектива.



- 4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива;
- 4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях;
- 4.3. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива;
- 4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий;
- 4.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 4.6. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива;
- 4.7. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда;
- 4.8. Осуществляет контроль за ведением и хранением трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации;
- 4.9. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников;
- 4.10. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде;
- 4.11. Направляет учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения;

#### **IV. Права Совета трудового коллектива:**

- 5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:
  - 1) на мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:
    - правила внутреннего трудового распорядка;
    - положение о материальном стимулировании работников;
    - нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
    - показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
    - график отпусков;
    - приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
    - приказы о награждениях работников;
    - приказы о расторжении трудового договора с работниками;
    - другие документы, содержащие нормы трудового права;
  - 2) вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - 3) обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации;
  - 4) выслушивать и получать информацию от администрации по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива;
  - 5) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива;
  - 6) принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений;
  - 7) запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения;
- 5.2. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:
  - а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

- б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- г) очередность предоставления отпусков;
- д) применение систем нормирования труда;
- е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- и) установление сроков выплаты заработной платы работникам;

5.3. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания;

5.4. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива;

5.5. Член Совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета трудового коллектива;

5.6. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

#### **VI. Права Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора**

6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора;

6.2. Администрация обязуется включить председателя Совета трудового коллектива в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях при заведующей;

6.3. Совет трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

6.4. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета трудового коллектива;

#### **VII. Делопроизводство.**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства;

7.2. Протоколы хранятся у директора;

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете трудового коллектива возлагается на председателя Совета и секретаря.

Положение принято: на собрании трудового коллектива Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского район «Большелугская средняя общеобразовательная школа № 8» протокол №3 от 14.03.2019 г.