


Российская Федерация
Иркутская область
Шелеховский муниципальный район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района
«Большелугская средняя общеобразовательная школа № 8»
666013, пос. Большой Луг, ул. 2-я Железнодорожная, 17
Телефон (839550) 7-32-02, 7-32-30 факс 7-32-02
E-mail: blugshc8@yandex.ru

«Согласовано»

руководитель Службы
школьной медиации


Л.С. Кускова
« 30 » ноября 2015г



«Утверждаю»

Директор школы № 8

Шиноанов

Положение

о Службе Примирения (СП) на базе МКОУ Шелеховского района

«Большелугская средняя общеобразовательная школа №8»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность школьной Службы примирения (СП) в МКОУ Шелеховского района «Большелугская средняя общеобразовательная школа №8».

Школьная СП осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий обучающихся и педагогических работников.

2. Школьная Служба примирения несет в установленном законодательстве Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

3. Школьная СП функционирует на основании действующего законодательства, Устава образовательной организации, Регламента проведения примирительной процедуры, настоящего Положения.

II. Цели и задачи Службы примирения

4. Целью деятельности школьной СП является содействие профилактики конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

5. Задачами деятельности школьной СП являются:

- проведение примирительных программ для участников конфликтов;
- обучение обучающихся методам конструктивного общения;
- обучение обучающихся методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

III. Принципы деятельности школьной Службы примирения

Деятельность школьной Службы примирения основана на следующих принципах:

6. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в работе службы, так и обязательное согласие сторон вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

7. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

8. Принцип беспристрастности, запрещающий членам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности и невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

9. Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.

10. Принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению программ лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям.

IV. Порядок формирования школьной Службы примирения

11. В состав школьной СП должны входить как обучающиеся, так и педагогические работники организации.

12. В состав школьной СП могут входить обучающиеся 12-17 лет, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий. Максимальное количество обучающихся – 10 человек, минимальное – 5 человек.

13. В состав школьной СП входят два сотрудника образовательной организации, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

14. Руководителем школьной СП может являться социальный педагог, психолог или иной сотрудник образовательной организации, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной СП приказом директора организации.

V. Порядок работы школьной Службы примирения

15. школьная СП может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, обучающихся, администрации образовательной организации, родителей детей, членов СП.

16. СП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

17. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение программы невозможно.

18. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайних

проявлениями жестокости. В примирительной программе не должны участвовать лица, имеющие психические заболевания.

19. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) обучающегося – участника конфликта и их согласие на проведение программы.

20. При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо согласие представителя образовательной организации, не являющегося сотрудником школьной СП, если дети – участники конфликта не достигли возраста 10 лет.

21. СП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

22. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

23. При необходимости школьная СП передает копию примирительного соглашения администрации образовательной организации. СП осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами примирительного соглашения (но не несет ответственности за его выполнение).

24. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная СП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

VI. Организация деятельности школьной Службы примирения

25. Школьной Службе примирения, по согласованию с администрацией образовательной организации, предоставляется помещение для организации деятельности СП и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

26. Должностные лица образовательной организации оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди сотрудников и обучающихся.

27. Школьная СП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

28. Администрация образовательной организации содействует взаимодействию школьной СП с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.

29. В случае проведения примирительной программы по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.