

Российская Федерация
Иркутская область
Шелеховский Муниципальный район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района
«Большелугская средняя общеобразовательная школа №8»
666013, пос. Большой Луг, ул. 2-ая Железнодорожная, 17
Телефон (839550) 7-32-02, 7-32-30
E-mail: blugshc8@yandex.ru

«ПРИНЯТО» на педагогическом совете
МКОУ ШР «Большелугская средняя
общеобразовательная школа № 8»
Протокол № 5
от «28» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Шибанова О.А.
Приказ № 213
от «28» марта 2024 г.



Положение
об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Большелугская средняя общеобразовательная школа № 8»

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Большелугская средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Положение) регламентирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письмом Министерства Просвещения РФ от 22.02.2022 г. № 04-127 «Методические рекомендации по использованию российского программного обеспечения при

взаимодействии с учащимися и их родителями для учителей общеобразовательных организаций общего образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 13.07.2022 г. № 1241 «О Федеральной государственной информационной системе «Моя школа»;

- Постановлением Правительства РФ от 22.09.2023 № 1545 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 13.07.2022 №1241»;

- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Распоряжением правительства РФ от 18.10.2023 г. № 2894-р «Стратегическое направление в области цифровой трансформации образования, относящейся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- Электронное обучение (далее - ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

- Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- Дистанционное обучение (ДО) – организация образовательной деятельности с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

- Цифровая образовательная платформа (ЦОП) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления образовательными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

1.4. Дистанционного обучение (ДО) применяются в целях:

- Повышения доступности образования и более полного удовлетворения образовательных запросов потребителей образовательных услуг с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;

- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- создания условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

- обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время.

1.5. Школа в праве использовать ДО при всех предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения общего образования (очное, очно-заочное, заочное) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических работ, текущего контроля, промежуточной аттестации.

1.6. Решение о переводе обучающихся на очную форму обучения с применением ЭО и ДОТ принимается:

1.6.1. Для всех обучающихся класса (школы) на основании:

- предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Иркутской области;
- регистрации 20% и более детей с симптомами ОРВИ в отдельных классах и в школе в целом;
- регистрации более 2-х случаев внебольничных пневмоний в отдельных классах или более 10 случаев в школе в целом;
- объявления активированного дня по причине неблагоприятных климатических условий;
- приказа директора школы в связи с производственной необходимостью (проведением репетиционных экзаменов, массовых мероприятий и др.)

1.6.2. для отдельных обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) в случае длительного (более 10-ти календарных дней) их отсутствия в школе по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам, в связи с участием в различных выездных мероприятиях и т.п.

1.7. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающегося.

2. Порядок организации дистанционного обучения

2.1. ДО применяется при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных, программ факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, программ воспитания, программ дополнительного образования детей.

2.2. При переходе на ДО учреждения информирует участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ путем размещения на официальном сайте школы, информационно-коммуникационной платформе «Сферум», Дневник.ру.

2.3. Приказом директора школы назначается ответственный за его организацию заместитель директора по УВР.

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДО учреждения:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- формирует расписание учебных занятий на каждый день в соответствии с учебным планом учреждения на текущий учебный год, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- направляет расписание учебных занятий обучающимся и их родителям (законным представителям) с использованием Дневника.ру. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет допускается информирование родителей иными способами оповещения (сотовая связь, мессенджеры);
- определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогов с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО. Минимальный объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в онлайн-режиме, составляет не менее 50% учебных занятий, предусмотренных расписанием занятий в учебный день;
- определяет ЦОП, на которых организуется ДО, информирует об этом обучающихся и их родителей (законных представителей), консультирует о порядке использования данных ЦОП для организации ДО;
- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением ДО, а также ведение учета результатов образовательного процесса в

электронном формате в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных».

2.5. В период организации ДО педагогические работники осуществляют непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей информационно-коммуникационной платформы «Сферум», Дневник.ру, выбранных образовательных контекстов, интегрированных в данную платформу, а именно:

- определяет набор электронных ресурсов для организации ДО по учебному предмету;
- прорабатывают образовательные материалы, определяет средства коммуникации, представленные в дистанционной форме на выбранных ЦОП, и соотносят их содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана Школы, и, при необходимости, создает собственные электронные ресурсы и задания;
- определяет средства коммуникации (информационно-коммуникационной платформе «Сферум», Дневник.ру);
- проводит корректировку рабочих программ при необходимости;
- проводит учебные занятия в соответствии с расписанием учебных занятий, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает контроль за степенью обученности каждого обучающегося, своевременную проверку практических заданий, дает обратную связь и оказывает им консультационную помощь;
- ведет учет успеваемости на платформе «Дневник.ру» и своевременно выставляет отметки по итогам освоения программного материала;
- применяет сервисы для онлайн-общения, которые позволяют организовать как синхронные онлайн-занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации, а также несет ответственность за создание безопасных условий при проведении урока в сети «Интернет»;
- размещает задания для самостоятельной работы обучающихся на платформе «Дневник.ру».

2.6. Обучающиеся, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, самостоятельно или с помощью педагогов школы осуществляют регистрацию на специализированных ЦОП и получают авторизованный доступ к образовательным ресурсам.

2.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Школа в праве не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися.

2.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ учителями-предметниками своевременно ведет электронный журнал, в котором размещают:

- информационные ресурсы и(или) ссылки на информационные ресурсы, необходимые для организации обучения;
- отметки по результатам выполненных работ;
- информацию о проведении индивидуальных консультаций;
- графики проведения промежуточного и итогового контроля по предметам.

2.9. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся 1-4 классов – 15 мин;
- для обучающихся 5-7 классов – 20 мин;
- для обучающихся 8-9 классов – 25 мин;
- для обучающихся 10-11 классов – на первом часу учебных занятий 30 минут, на втором – 20 минут;

2.10. При организации ДО электронного средства обучения используются в соответствии с гигиеническими требованиями. Мобильные средства связи для образовательных целей не используются.

2.11. В случае отсутствия у обучающегося базовых навыков работы с компьютерной техникой, программным обеспечением, средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.) педагогические работники по согласованию с родителями (законными представителями) индивидуально определяют способы коммуникации с данным обучающимся.

3. Порядок работы учителей-предметников с электронным журналом при организации дистанционного образования

3.1. Электронный журнал (ЭЖ) заполняется учителем-предметником систематически в день проведения урока. При этом вносятся записи:

3.1.1. Тема урока, в соответствии с календарно-тематическим планированием. При необходимости указываются виды работ, за которые ученики получают отметку;

3.1.2. Текущие отметки за работы, выполненные обучающимися по теме урока. Если сроки выполнения задания увеличены до нескольких дней или требуется ручная проверка результатов выполнения задания, отметки могут быть выставлены в более поздние сроки, но не позднее чем через неделю проведения урока;

3.1.3. В графе «Домашнее задание» записывается содержание и указываются используемые цифровые ресурсы и (или) ссылки на них.

3.2. В случае, если урок проводится другим педагогическим работником вместо основного, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи. При этом ЭЖ заполняет заменяющий учитель, получив доступ к нему от ответственного за ЭЖ.

3.3. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Шелеховского района «Большелугская средняя школа № 8».

3.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. Обучающимся 1 классов отметки по учебным предметам не выставляются.

3.6. Отсутствие своевременного выполнения задания является неудовлетворительным результатом изучения данного материала.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки и в формах, утвержденных основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Требования к проведению промежуточной аттестации:

- проводится в соответствии с учебным расписанием;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 урок.

3.9. При отсутствии обучающегося на онлайн-уроке учитель-предметник на платформе «Дневник.ру» ставит «Н». Классный руководитель имеет право скорректировать данную отметку с учётом случаев заболевания, обучающегося или отсутствия его по уважительной причине.

3.10. В случае выполнения обучающимся задания, заданного к уроку, на котором он отсутствовал, рядом с «Н» выставляется соответствующая отметка.

4. Реализация факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, программ воспитания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. При реализации факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, программ воспитания, программ дополнительного образования детей с применением ДО организуется деятельность обучающихся с использованием:

4.1.1. образовательных технологий, форм и методов обучения, проводимых в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем (мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, консультации и другие активности);

4.1.2. возможностей электронного обучения (формирование подборок образовательных, просветительских и развивающих материалов, онлайн-тренажеров, представленных на сайте Министерства просвещения Российской Федерации для самостоятельного использования обучающимися);

4.1.3. интернет-ресурсов, сайтов учреждений культуры и спорта, открытых трансляций спектаклей, концертов, мастер-классов, а также организаций, предоставивших доступ к музейным, литературным, архивным фондам;

4.1.4. ресурсов средств массовой информации (образовательные и научно-популярные передачи, фильмы и интервью, в том числе эфиры образовательного телеканала).

4.2. Школа использует сведения о достижениях в освоении курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ, результативном участии в мероприятиях в рамках программы воспитания, в том числе о выполненных проектных и творческих работах, победах в конкурсах для формирования портфолио обучающихся.

4.3. В рамках факультативных курсов и курсов внеурочной деятельности могут быть организованы в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, лекториев в организациях высшего образования, мастер-классов сотрудников профессиональных образовательных организаций;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей;
- просмотр видео лекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и техники;
- дистанционные занятия, направленные на расширение знаний и умений, обучающихся в предметных областях, формирование личностных и метапредметных результатов общего образования;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастики, занятия с тренерами и спортсменами;
- занятия и консультации специалистов в области реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ могут быть организованы в дистанционном режиме:

- занятия и мастер-классы с дистанционным представлением выполненных обучающимися работ;
- занятия в спортивных секциях в формате видеоконференции или с дистанционной передачей видеозаписей упражнений;
- спортивные соревнования по видам спорта, не требующим очного присутствия (шахматы, шашки);
- чемпионаты по программированию, робототехнике и другим дисциплинам в области информационных технологий.

4.5. В рамках программы воспитания проводят в дистанционном режиме:

- акции, конкурсы, онлайн-лекции и посвященные памятным датам в истории России, приуроченные к государственным праздникам;
- мероприятия, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся, знакомство с профессиональной средой, системой профессионального образования;

- социальные акции, флеш-мобы и другие активности, приуроченные к празднованию значимых дат и государственных праздников, другие активности, направленные на повышение социальной успешности обучающихся;
- мероприятия по формированию коммуникативных компетенций обучающихся, навыков безопасного поведения в социальной и информационной среде.

4.6. Школа размещает на официальном сайте и регулярно обновляет информацию о запланированных активностях и достижениях обучающихся в рамках факультативных программ, программы воспитания в условиях применения ДОТ.

5. Ответственность субъектов образовательных отношений.

5.1. В процессе обучения с использованием ДОТ субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

5.2. Ответственный за организацию ДО

- осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения уроков с применением ЭО и ДОТ;
- проводит мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендуемых цифровых образовательных платформ;
- организует работу «горячей линии» по вопросам организации ДО в Школе;
- осуществляет контроль своевременности и полноты заполнения педагогами ЭЖ, своевременное размещение учебных материалов.

5.3. Администрация школы:

- организует учебно-методическое, информационное и организационное сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий;
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об информационных ресурсах при организации ДО;
- обеспечивает выполнение образовательных программ и соблюдение расписания учебных занятий;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников;
- осуществляет учет и хранение результатов образовательного процесса, внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 –ФЗ («О персональных данных»);
- оказывает учебно-методическую помощь участникам образовательных отношений, в том числе в форме индивидуальных консультаций, организуемых дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий;

5.4. Классный руководитель:

- организует взаимодействие с родителями (законными представителями) и обучающимися класса с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении;
- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением ЭО и ДОТ;
- оказывает организационную и консультационную помощь родителям (законным представителям) в регистрации обучающихся на ЦОП;
- осуществляет контроль взаимодействия обучающихся класса с учителями – предметниками.

5.5. Учитель-предметник:

- определяет набор электронных ресурсов для организации ДО по учебному предмету;
- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит их содержание со своей учебной

программой в соответствии с требованиями учебного плана Школы, и при необходимости создает собственные электронные ресурсы и задания;

- определяет средства коммуникации;
- проводит корректировку рабочих программ при необходимости;
- проводит учебные занятия в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных Школой;
- осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине;
- ведет учет успеваемости в ЭЖ, своевременно выставляет отметки по итогам освоения программного материала;
- организует консультирование обучающихся через систему обратной связи, установленную через «Сферум»;
- применяет сервисы для онлайн-общения, которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации, а также несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;
- размещает задания для самостоятельной работы обучающихся в ЭЖ.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- создают условия для проведения занятий;
- обеспечивают контроль выполнения обучающимися учебного графика и заданий;
- обеспечивают контроль выполнения санитарно-гигиенических норм, рекомендованных при организации учебных занятий, для сохранения здоровья обучающихся (соблюдение режима дня, продолжительности занятий, наличие двигательной активности, профилактика нарушения зрения, осанки).

5.7. Обучающиеся:

- своевременно и в полном объеме выполняют учебные задания;
- обеспечивают идентификацию личности (регистрацию) на ЦОП, установленных для организации ДО;
- вступают в коммуникацию с учителем, классным руководителем, обучающимися с использованием ДОТ;
- выполняют санитарно-гигиенических норм, рекомендованных при организации учебных занятий, для сохранения здоровья обучающихся (соблюдение режима дня, продолжительности занятий, наличие двигательной активности, профилактика нарушения зрения, осанки).